

Fiche pédagogique

Maîtriser les visioconférences avec le logiciel Zoom

Objectif de formation : A l'issue de la formation, le participant sera en mesure d'animer une visioconférence et d'employer es différentes fonctionnalités de zoom

Durée :	Pré requis :	Public :
0,50 j soit 3,50 h	<ul style="list-style-type: none"> Avoir un ordinateur ou un appareil mobile avec une connexion Internet Avoir créé un compte Zoom 	Tous professionnels libéraux

Objectifs pédagogiques :

- Créer et organiser des réunions Zoom
- Employer les fonctionnalités avancées de Zoom

Méthodes pédagogiques :

Active

Outils pédagogiques :

- Exercices pratiques
- Cas concrets
- Démonstrations

Éléments de contenu :

Présentation de Zoom

- Création et organisation d'une réunion Zoom
- Connexion à une réunion Zoom
- Partage d'écran et de fichiers

Utilisation du chat et des réactions

- Gestion des participants
- Enregistrement des réunions
- Réunions planifiées et récurrentes

Fonctionnalités avancées de Zoom

- Zoom Rooms
- Whiteboard (tableau blanc)

V 4 janvier 2026



MPL Grand Ouest - ORIFF-PL Bretagne
Activité de formation déclarée sous le numéro : 53 35 08856 35 auprès
du préfet de Bretagne

Modalités de sanction :

Une attestation de fin de formation sera remise au participant.

Moyens et modalités pédagogiques :

Formation en présentiel ou formation en visio, format groupe. Salle de formation équipée.

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'entrée de positionnement

Questionnaire de sortie pour mesurer les acquis

Evaluation formative par la mise en situation tout au long de la formation

Satisfaction de la formation par les stagiaires